

滋賀県後期高齢者医療広域連合 郵便入札手引き

1 郵便入札とは

郵便により入札書を送付する入札方法を言います。なお、滋賀県後期高齢者医療広域連合（以下「広域連合」といいます。）では、郵便入札を指定した場合において入札書を持参して入札することは認めません。

2 郵便入札の対象となるもの

広域連合が発注する物品の購入、役務の提供等で、一般競争入札及び指名競争入札のうち、事前に公告、指名通知等により指定した入札が対象となります。

3 入札の参加方法について

入札への参加については、以下の手続きとなります。

ア 郵送の方法

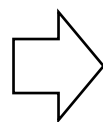
- ・『一般書留』または『簡易書留』のいずれかによる郵送となります。
- ・特定記録郵便や普通郵便、メール便など、その他の方法による入札は受付できません。
- ・入札書（別添様式）は、二重封筒（内封筒及び外封筒）にて郵送してください。
- ・入札書の到達期限は、入札通知書に記載している期限までです。期限までに到達しない入札書は、棄権（不参加扱い）となります。
- ・代理人が応札する場合は委任状（別添様式）を提出してください。
- ・郵便入札への参加に要する費用については、すべて入札参加者の負担となります。

イ 内封筒について

- ・封筒の規格については、長形40号（90mm×225mm）または長形3号（120mm×235mm）を使用してください。
- ・内封筒には、必ず入札案件ごとの入札書を封入してください。複数の入札書を入れて郵送された場合はすべて無効となります。
- ・内封筒には、必要事項を記載のうえ、入札参加資格申請時に登録された使用印鑑で封緘（糊付け、封印）してください。

【内封筒の記載項目】

- ① 件名
- ② 商号または名称および代表者職・氏名



具体的な記載方法等は別紙郵便入札封筒の記載例(内封筒)を参照してください。

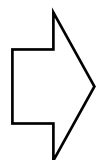
ウ 外封筒について

- ・封筒の規格については、長形3号（120mm×235mm）または角形2号（240mm×332mm）を使用してください。
- ・複数の内封筒を1つの外封筒に入れることは可能です。

【外封筒の記載項目】

- ① 宛先
- ② 住所

- ③ 商号または名称および代表者職・氏名
- ④ 「入札書在中」(朱書)
外封筒に複数の内封筒を入れた場合は、
「入札書在中」の下に件数を記入
- ⑤ 「一般書留」または「簡易書留」(朱書)



具体的な記載方法等は別紙郵便
入札封筒の記載例(外封筒)を参
照してください。

エ 郵送先

下記の宛先に送付してください。

〒520-0044

滋賀県大津市京町四丁目3番28号 滋賀県厚生会館4階

滋賀県後期高齢者医療広域連合 宛

4 入札書の記載方法

入札書の記載方法については、別紙「記載例1：入札書」をご覧ください。

5 入札書の取り扱い

開札時に内封筒に記載誤り等があった場合は、開札は行わず、入札は無効となります。広域連合に到達した入札書は、書換え、引換え又は撤回することはできませんので、十分確認のうえ提出してください。

また、入札が中止または取消しとなった場合、入札書は返却しません。

6 入札の辞退について

入札参加申込後に入札を辞退する場合は、入札書提出期限までに入札辞退届(別添様式)を書面で広域連合に提出してください。

入札書提出後の辞退は認められません。

7 開札の立会い

郵便入札の参加者は希望により開札に立会うことができます。代理人が立会いを希望する場合には立会委任状(別添様式)を持参してください。開札の立会いを希望するものがない場合は、入札事務に関係のない広域連合事務局職員が開札に立会うこととします。

8 再入札について

入札回数は、2回までとします。

入札の結果、落札者がいなかった場合は、2回目の入札を行います。応札者に対して2回目の入札実施の連絡をし、1回目の最低応札金額、入札書提出期限および入札日を記載したものをFAXで送付します。

また、入札を辞退する場合は、入札書提出期限までに入札辞退届(別添様式)を書面で広域連合に提出してください。

入札書提出後の辞退は認められません。

9 同額入札の場合

開札の結果、落札となるべき同価格の入札をした者が2者以上あるときは、くじにより落札者を決定します。

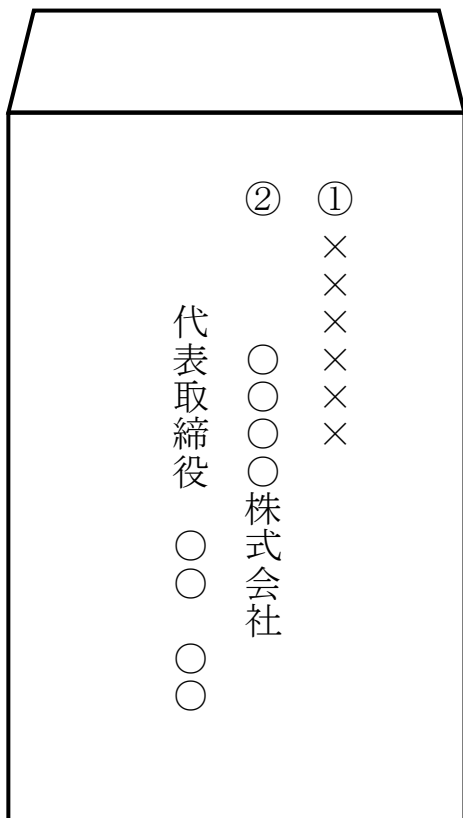
同価格の入札をした者が開札の立会いをしている場合は当該入札者が、開札の立会いをしていない場合は入札事務に関係のない広域連合事務局職員がそれぞれくじを引きます。

10 入札結果の通知

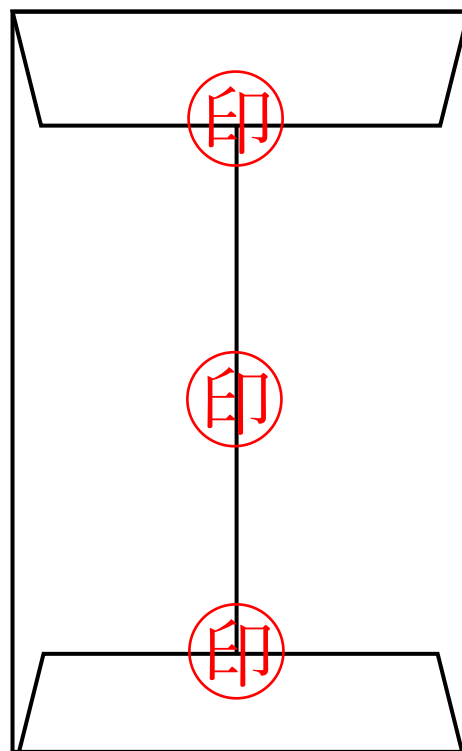
落札者を決定したときは、速やかに当該落札者に書面により通知し、入札結果を広域連合事務局に掲示するとともに、一般競争入札の場合は広域連合ホームページに掲載します。

郵便入札封筒の記載例（内封筒）

内封筒（表）



内封筒（裏）



【必須記載事項】

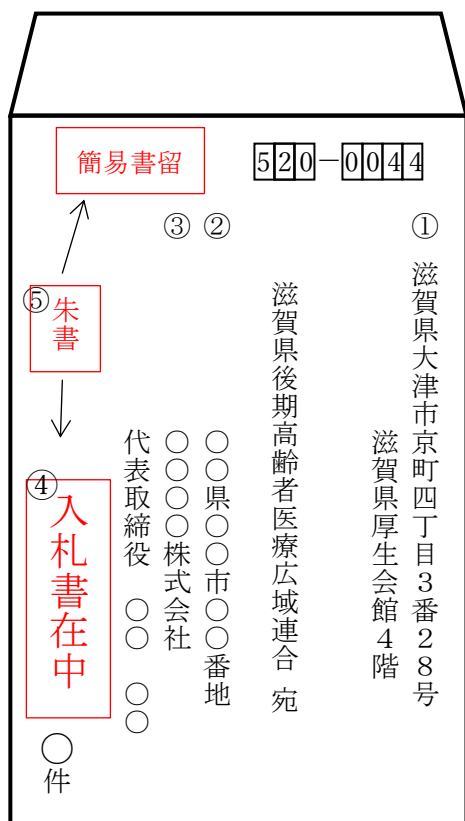
- 表面 ① 件名
 ② 商号または名称および代表者職・氏名
裏面 使用印鑑で封印

【封入書類】

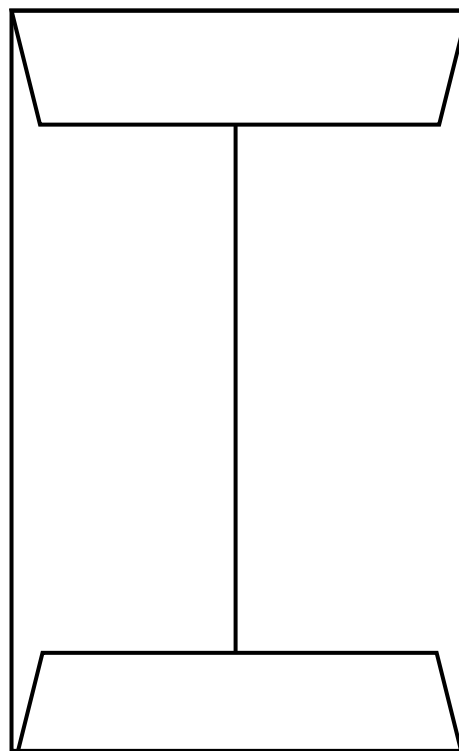
- 入札書
費用明細書（必要な時のみ）
入札参加許可書（原本） ※一般競争入札の場合のみ

郵便入札封筒の記載例（外封筒）

外封筒（表）



外封筒（裏）



【必須記載事項】

- ① 宛先 〒520-0044
滋賀県大津市京町四丁目3番28号 滋賀県厚生会館4階
滋賀県後期高齢者医療広域連合 宛
- ② 住所
- ③ 商号または名称および代表者職・氏名
- ④ 「入札書在中」の記載（朱書）
- ⑤ 一般書留または簡易書留の記載（朱書）

【封入書類】

内封筒（複数の場合は入札書在中の下に件数を記載）